

СОГЛАСОВАНО
Протокол Педагогического совета
№ 6 от 01.03.2024 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «СОШ» пст. Якша
_____ В. Н. Коданева

Приказ № 68-од от 01.03.2024

ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение МОУ «СОШ» пст. Якша в соответствии с Уставом регламентирует деятельность педагогического совета в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения педагогического мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в ОО.

Определяет состав, порядок деятельности и компетенцию педагогического совета муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» пст. Якша (далее – образовательная организация).

1.2. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления, объединяющий всех педагогических работников (далее - педагоги) образовательной организации (далее - ОО), для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности ОО.

1.3. Положение о педагогическом совете принимается на заседании педагогического совета ОО и утверждается приказом директора. Дата заседания педагогического совета и повестка дня объявляются не позднее, чем за 7 дней до дня проведения.

1.4. Членами педагогического совета являются все учителя общеобразовательного учреждения, включая совместителей.

Председателем педагогического совета является директор общеобразовательного учреждения.

1.5. Директор общеобразовательного учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей данного учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое решение, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

1.6. Решения педагогического совета являются правомочным, если на его заседании присутствуют не менее двух третей педагогических работников образовательной организации и если за него проголосуют более половины присутствующих педагогов.

Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

Педсовет не вправе выступать от имени образовательной организации.

1.7. Педагогический совет работает в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

Конституцией Российской Федерации;

Конвенцией ООН о правах ребенка;

Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ»;

указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

нормативными актами Министерства образования Российской Федерации;

уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

реализация государственной политики по вопросам образования;

объединение усилий общеобразовательного учреждения на повышение уровня учебно-воспитательной работы;
внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2. Педагогический совет:

- обсуждает и утверждает годовой план работы общеобразовательного учреждения, принятие Программы развития образовательной организации, внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания, в том числе о проверке соблюдения санитарно – гигиенического режима общеобразовательного учреждения, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности учреждения.

2.3. Педагогический совет определяет:

разработка и принятие образовательных программ, в т.ч. рабочих программ учебных предметов, курсов;

принятие локальных актов, относящихся к организации учебно-воспитательного процесса в образовательной организации;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

установление форм, периодичности и порядка проведения промежуточной аттестации;

принятие решений о переводе обучающихся в следующий класс, в том числе об условном переводе, имеющих академическую задолженность по одному предмету, в следующий класс, о допуске выпускников 9,11 классов к государственной итоговой аттестации и выпуске обучающихся;

обеспечение и контроль за своевременной ликвидацией академической задолженности;

выдачу аттестатов об основном общем образовании и аттестатов о среднем (полном) общем образовании;

награждение обучающихся грамотами, похвальными листами и медалями за успехи в обучении;

исключение обучающегося, достигшего возраста 15 лет, из образовательной организации (с учетом мнения его родителей (законных представителей) и согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав);

решение вопросов, связанных с дальнейшим пребыванием обучающихся в образовательной организации, в случаях нарушения Устава образовательной организации;

определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, а так же учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ, программ дошкольного образования;

рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и информационного – ресурсного оснащения образовательного процесса;

3. Организация работы педагогического совета

3.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы общеобразовательного учреждения.

3.2. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год.

3.3. Директор назначает своим приказом секретаря педагогического совета сроком на один год.

4. Делопроизводство

4.1. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в образовательной организации постоянно, подписываются председателем и секретарем, передаются по акту. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года, постранично, скрепляются подписью директора и печатью общеобразовательного учреждения.

4.2. Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляется списочным составом.

5.Срок действия

Данное положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора ОО и действует до принятия новых нормативных правовых документов в области образования.