

Рассмотрено на Педагогическом совете
Протокол № 1 от 30.08.2023 г.

Утверждено
приказом от 30.08.2023 г № 239 -од
Директор В.Н. Коданева

Положение о пришкольном интернате

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа», по организации деятельности пришкольного интерната, предусмотренную ст. 27 п.2 ФЗ № 273 от 29.12.2013 «Об образовании в Российской Федерации», для детей из сельских населенных пунктов, на территории которых отсутствуют образовательные организации, реализующие программы основного общего и среднего общего образования.
- 1.2. Пришкольный интернат открывается по решению учредителя – администрации муниципального района «Троицко-Печорский».
- 1.3. Интернат является структурным подразделением образовательной организации.
- 1.4. Пришкольный интернат может функционировать в течение всего года (круглогодичного действия) по приказу директора образовательной организации и обеспечивает проживание обучающихся, проживающих на закрепленных территориях муниципального района «Троицко-Печорский».
- 1.5. Количество обучающихся, проживающих в пришкольном интернате, определяется образовательной организацией, исходя из запросов населения и наличия условий для проживания.
- 1.6. Организация образовательной деятельности пришкольного интерната основывается на принципах демократии и гуманизма, творческого развития личности.
- 1.7. Интернат обеспечен помещениями, оснащён оборудованием, необходимым для организации самообразования, питания (в помещении столовой), хозяйственно-бытового и санитарно-гигиенического обслуживания, досуга, быта и отдыха обучающихся, проживающих в нем.
- 1.8. Руководство интернатом возлагается на директора образовательной организации, структурным подразделением которой он является.
- 1.9. Интернатом при школе могут быть оказаны услуги:
 - услуга по содержанию обучающихся в интернате при образовательной организации;
 - услуга по содержанию детей-участников спортивных, воспитательных мероприятий районных и школьных уровней; лагерных смен;

II. Основные цели и задачи организации деятельности пришкольного интерната

- 2.1. Основной целью организации деятельности пришкольного интерната является обеспечение прав граждан на образование путем создания системы образования и соответствующих социально-экономических условий для получения образования, гарантий общедоступности и бесплатности основного общего и среднего общего образования.
- 2.2. Основными задачами создания интерната являются:
 - 2.1.1. обеспечение гарантий получения гражданами доступного основного общего, среднего общего образования; удовлетворение образовательных запросов населения;

- 2.1.2. создание оптимальных условий организации образовательного процесса для обучающихся, проживающих в отдаленных населенных пунктах, при невозможности ежедневного и безопасного подвоза их к месту обучения, а также для обучающихся, проживающих в транспортной недоступности в период неблагоприятных погодных условий: ледохода, ледостава, распутицы и т.д., (круглосуточное проживание воспитанников);
- 2.1.3. создание соответствующих бытовых условий для проживания школьников и получения образования, формирования у них навыков самостоятельной жизни;
- 2.1.4. оказание помощи семье в обучении, воспитании, охране жизни и здоровья детей;
- 2.1.5. создание условий для разностороннего развития обучающихся, активного участия во внеклассной воспитательной работе, посещения спортивных секций и кружков по интересам.

III. Организация деятельности интерната

- 3.1. Деятельность пришкольного интерната, содержание детей в нем регламентируется положением, разработанным образовательной организацией.
- 3.2. Пришкольный интернат может находиться в отдельно стоящем здании либо в помещении, оборудованном в соответствии с нормативными требованиями.
- 3.3. Для обучающихся, проживающих в интернате, организуется 5-разовое питание; прием пищи осуществляется в школьной столовой.
- 3.4. Руководство интернатом возлагается на директора образовательной организации.
- 3.5. Работодателем для работников интерната является директор образовательной организации. Прием работников осуществляется директором образовательной организации.
- 3.6. Права и обязанности работников интерната определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями, положением о пришкольном интернате и другими локальными актами образовательной организации, регламентирующими работу интерната.
- 3.7. Штатное расписание интерната утверждается директором образовательной организации по согласованию с Управлением образования. Оплата труда работников производится согласно штатному расписанию.
- 3.8. Взаимоотношения обучающихся с персоналом строятся на основе уважения человеческого достоинства. Не допускается применение к детям методов физического и психического насилия.
- 3.9. Интернат создается при образовательной организации при наличии необходимых условий для проживания обучающихся (при норме 3,5 кв.м. на одного человека):
- отдельные комнаты для спален девочек и мальчиков;
 - комната для самоподготовки, комната для отдыха (возможно совмещение);
 - бытовая комната (необходимые приспособления для стирки и глажки белья, сушки одежды).
- 3.10. Для организации досуга и воспитательной работы максимально используются учебные помещения образовательной организации (актовый и физкультурный залы, библиотека, мастерские, спортивные площадки, компьютерные классы и т.д.).
- 3.11. Все жилые помещения должны быть подготовлены к функционированию в осенне-зимний период, во всех помещениях интерната должны выполняться санитарно-гигиенические и противопожарные нормы и требования.
- 3.12. В интернате в обязательном порядке ведется учет обучающихся, проживающих в нем, в том числе документация по учету их ежедневного пребывания в интернате.
- 3.13. Медицинское обслуживание обучающихся, проживающих в интернате, осуществляется медицинским работником ГБУЗ «Троицко-Печорская ЦРБ».

IV. Прием и отчисление обучающихся

- 4.1. Прием обучающихся в интернат и отчисление из интерната производится приказом директора образовательной организации на основании заявления родителей (законных представителей) в течение всего учебного года (Приложение №1).
- 4.2. Прием в интернат может осуществляться на временное пребывание обучающихся, при наличии свободных мест.
- 4.3. Родители (законные представители) обучающихся должны быть ознакомлены с правилами приема в пришкольный интернат, положением о пришкольном интернате и другими локальными актами.
- 4.4. Между родителями (законными представителями) и общеобразовательной организацией заключается Договор о взаимных обязательствах в обучении и воспитании детей.
- 4.5. Для оформления приказа о зачислении обучающихся в пришкольный интернат необходимы следующие документы:
 - медицинская справка обучающегося о состоянии здоровья и отсутствии противопоказаний для пребывания в интернате;
 - заявление от родителей (законных представителей) обучающегося на имя директора;
 - договор образовательной организации с родителями (законными представителями) о взаимных обязательствах.
- 4.6. По заявлению родителей (законных представителей) директор образовательной организации отпускает обучающихся, проживающих в интернате, домой на срок, указанный в заявлении, в любое время в течение учебного года при условии продолжения обучения в очно-заочной форме, форме экстерната, указанной в Уставе школы, или ежедневной своевременной доставки обучающегося к началу учебных занятий.
- 4.7. Временное выбытие обучающихся из интерната (на лечение, в детский санаторий, на временное обучение в специальных учебных заведениях, по семейным обстоятельствам) оформляется приказом по образовательной организации с указанием документов на временное выбытие.

V. Организация быта обучающихся

- 5.1. На время проживания в пришкольном интернате обучающиеся обеспечиваются в соответствии с нормами СанПиН (столами, кроватью, мягкой мебелью, матрасом, подушкой, одеялом, предметами общего пользования (тумбочки, шкафы, умывальники и т.п.). В случае неполного обеспечения разрешается иметь собственные предметы личного пользования (по договоренности с родителями (законными представителями)).
- 5.2. Режим дня и правила поведения обучающихся составляются с учетом возрастных особенностей детей, санитарно-гигиенических требований и всех работ, связанных с самообслуживанием, утверждаются директором образовательной организации.
- 5.3. В интернате, в зависимости от количества в нем обучающихся, формируются либо разновозрастные группы (5-9, 10-11 кл.), либо одна группа (менее 10 чел.); во всех случаях спальни – отдельные.
- 5.4. Обучающиеся, проживающие в интернате, на общем собрании выбирают Совет интерната и старосту. Староста и его помощники под руководством воспитателя (младшего воспитателя) устанавливают график дежурства воспитанников в жилых, учебных помещениях и столовой, следят за выполнением проживающими в интернате всех работ по самообслуживанию, соблюдением установленного режима, организуют товарищескую помощь.
- 5.5. Организация всей работы по участию в общественно полезном труде воспитанников пришкольного интерната проводится при активном участии воспитателей (младших воспитателей). Запрещается привлекать воспитанников, проживающих в интернате, к работам, опасным для их жизни и здоровья.

VI. Права и обязанности участников

- 6.1. Директор образовательной организации, на базе которого организована работа пришкольного интерната, несет ответственность за создание необходимых условий для функционирования пришкольного интерната и организацию в нем образовательного процесса, обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся.
- 6.2. Администрация имеет право:
 - 6.2.1. Отказать родителям (законным представителям) в приеме их детей только по причине отсутствия свободных мест в интернате.
 - 6.2.2. Отчислить воспитанников в случае нарушения договора с родителями (законными представителями) о взаимных обязательствах в обучении и воспитании детей.
- 6.3. Родители (законные представители) имеют право:
 - 6.3.1. Выбирать образовательную организацию и форму получения образования.
 - 6.3.2. Ознакомиться с Уставом общеобразовательного учреждения, положением о пришкольном интернате.
 - 6.3.3. Посещать обучающихся в период проживания в интернате.
 - 6.3.4. Посещать родительские собрания.
 - 6.3.5. Принимать участие в управлении пришкольным интернатом.
 - 6.3.6. Вносить предложения по улучшению работы пришкольного интерната.
 - 6.3.7. Вносить добровольные пожертвования для развития интерната
- 6.4. Работники имеют право:
 - 6.4.1. Требовать выполнения обучающимися правил поведения в пришкольном интернате, соблюдения правил техники безопасности, условий охраны труда, режима работы интерната.
- 6.5. Обучающиеся, проживающие в пришкольном интернате, имеют право:
 - 6.5.1. На получение бесплатного общедоступного основного общего и среднего общего образования.
 - 6.5.2. Выбирать образовательную организацию и форму получения образования.
 - 6.5.3. На уважение человеческого достоинства, свободу совести, свободное выражение своих взглядов, интересов, мнений, убеждений.
 - 6.5.4. На защиту чести и достоинства
 - 6.5.5. На охрану жизни и здоровья.
 - 6.5.6. На получение горячего питания и медицинское обслуживание.
 - 6.5.7. Принимать участие в работе органов самоуправления пришкольного интерната.
- 6.6. Администрация обязана:
 - 6.6.1. Ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом общеобразовательного учреждения, положением о пришкольном интернате, режимом работы интерната, правилами поведения в интернате и другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в образовательной организации и интернате.
 - 6.6.2. Создать санитарно-гигиенические и безопасные условия для пребывания обучающихся в пришкольном интернате.
 - 6.6.3. Контролировать режим дня обучающихся.
 - 6.6.4. Контролировать организацию воспитательной работы в пришкольном интернате.
 - 6.6.5. Контролировать качество питания воспитанников интерната.
 - 6.6.6. Издавать необходимые организационные и аналитические приказы о работе пришкольного интерната.
- 6.7. Работники интерната обязаны:
 - 6.7.1. Выполнять Устав общеобразовательного учреждения, правила трудового внутреннего распорядка, должностные инструкции, правила техники безопасности, осуществлять деятельность в соответствии с локальными актами образовательной организации, решениями педагогических советов.
 - 6.7.2. Учитывать возрастные и психологические особенности воспитанников.

- 6.7.3. Поддерживать дисциплину на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, соблюдения правил педагогической этики.
- 6.7.4. Проводить лечебно-профилактические мероприятия с обучающимися.
- 6.7.5. Осуществлять контроль за самоподготовкой обучающихся.
- 6.8. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:
- 6.8.1. Представить необходимые документы для зачисления обучающегося в пришкольный интернат.
- 6.8.2. Выполнять условия Договора, Устав общеобразовательного учреждения, положение о пришкольном интернате, правила внутреннего трудового распорядка в части касающейся их прав и обязанностей.
- 6.8.3. Нести ответственность за воспитание, обучение и создание условий для получения детьми основного общего и среднего общего образования.
- 6.8.4. Посещать родительские собрания, при необходимости являться в образовательную организацию по вызову администрации для индивидуального собеседования и оказания педагогической помощи.
- 6.8.5. Выполнять решения педагогического совета, общешкольного родительского комитета.
- 6.9. Обучающиеся, проживающие в пришкольном интернате, обязаны:
- 6.9.1. Выполнять Устав общеобразовательного учреждения, решения педагогического совета, положение о пришкольном интернате, режим дня, правила поведения в интернате и другие требования в части касающейся их прав и обязанностей.
- 6.9.2. Бережно относиться к имуществу пришкольного интерната.
- 6.9.3. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников интерната, не допускать грубости, насилия и бестактного отношения к ним.
- 6.9.4. Выполнять требования работников интерната в части, отнесенной к их компетенции Уставом общеобразовательного учреждения, положением о пришкольном интернате, правилами внутреннего трудового распорядка.
- 6.9.5. Соблюдать правила охраны труда и техники безопасности.

VII. Вопросы организации и ликвидации интерната

- 7.1. Вопросы создания, реорганизации и ликвидации пришкольного интерната решаются учредителем – администрацией муниципального района «Троицко-Печорский».
- 7.2. Ликвидация пришкольного интерната осуществляется в установленном порядке.
- 7.3. При ликвидации пришкольного интерната все документы, отражающие его деятельность, остаются на хранение в образовательной организации.
- 7.4. При ликвидации пришкольного интерната его имущество, находящееся в оперативном управлении, используется в уставных целях образовательной организацией или передается собственнику муниципального имущества.

VIII. Документация и отчетность

- 8.1. Документация и отчетность, регламентирующая деятельность пришкольного интерната, формируется в соответствии с требованиями делопроизводства и номенклатурой дел образовательной организации.
- 8.2. Деятельность пришкольного интерната регламентируется локальными актами:
- Положение о пришкольном интернате (с приложениями: образец заявления для родителей (законных представителей) о приеме обучающегося в пришкольный интернат; правила поведения обучающихся в пришкольном интернате; образец заявления родителей (законных представителей) о разрешении на отсутствие обучающегося (воспитанника) в определенные сроки; образец заявления об отчислении обучающегося из пришкольного интерната).
 - Режим работы пришкольного интерната.
 - Правила поведения обучающихся, проживающих в пришкольном интернате.

- Порядок организации дежурства обучающихся и самообслуживание.
- Должностные инструкции работников интерната.
- Договор образовательной организации с родителями (законными представителями) обучающихся о взаимных обязательствах в обучении и воспитании детей, проживающих в интернате.

IX. Правила поведения в интернате

Каждый обучающийся, проживающий в пришкольном интернате, обязан соблюдать следующие правила:

1. Бережно относиться к имуществу интерната, правильно пользоваться туалетными комнатами, душевой.
2. Содержать в чистоте свою комнату, комнату отдыха, буфетную, участвовать в генеральных уборках помещений, соблюдать санитарно-гигиенические правила.
3. При участии в общественно-полезном труде строго соблюдать правила техники безопасности.
4. Всегда соблюдать правила личной гигиены: быть чистым, причесанным, аккуратно одетым.
5. Содержать в порядке свои личные вещи: одежду, постель, учебники, беречь вещи своих товарищей, имущество интерната, образовательной организации.
6. Выполнять требования воспитателей, младших воспитателей, дежурных, добросовестно исполнять решения Совета интерната.

Срок действия – до принятия нового нормативно правового документа.