

Принято на
Педагогическом Совете
Протокол № 4
От 19.02.2020 года



Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МОУ «СОШ» пст. Якша и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработано в соответствии со ст.30 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательной организации.

1.2. Настоящий Порядок регулирует особенности оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МОУ «СОШ» пст. Якша (далее – образовательная организация), учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по реализации прав граждан на образование.

1.3. Настоящий порядок (далее - порядок) принимается на заседании Педагогического Совета и утверждается приказом директора ОО. Изменения и дополнения вносятся на заседании педагогического Совета и утверждаются приказом директора.

II. Оформление возникновения приостановления и прекращения образовательных отношений.

2.1. Возникновение образовательных отношений.

2.1.1. Основанием возникновения образовательных отношений является заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и приказ директора ОО о приеме лица на обучение в образовательную организацию или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна.

2.1.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОО возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе директора о приеме.

2.1.3. Порядок приема лиц на обучение регулируются Правилами приема обучающихся.

2.2. Приостановление образовательных отношений

2.2.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены как по инициативе обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по заявлению в письменной форме и по предъявлении документа, подтверждающего необходимость приостановления образовательных отношений, так и по инициативе образовательной организации в случаях:

- болезни учащегося (длительного медицинского обследования) и стационарного лечения, санаторно-курортного лечения, участия в спортивных соревнованиях и культурно массовых мероприятиях, по семейным обстоятельствам.

2.2.3. В случае болезни, длительного медицинского обследования и стационарного лечения обучающегося, приостановление образовательных отношений начинается с момента уведомления образовательной организации родителями (законными представителями). Образовательные

отношения возобновляются со дня выздоровления обучающегося, что подтверждается медицинской справкой. Пропущенные по болезни уроки фиксируются в классном журнале и относятся к категории «Пропуск по уважительной причине».

2.2.4. В случае санаторно-курортного лечения обучающегося, длительного нахождения его в лечебном учреждении с предоставлением образовательных услуг приостановление образовательных отношений происходит на период времени, указанный в заявлении родителей (законных представителей) о лечении ребенка. Пропуски уроков за период приостановления образовательных отношений в электронном журнале фиксируются, как пропуски по уважительной причине «УП». Датой возобновления образовательных отношений в этом случае считается дата, когда ребенок приступил к занятиям в данной образовательной организации, подкрепленная справкой медицинского учреждения.

2.2.5. Приостановление образовательных отношений по семейным обстоятельствам происходит по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося, в котором указывается причина и период времени отсутствия ребенка на занятиях. Пропущенные занятия фиксируются в электронном журнале и относятся к урокам, пропущенным по уважительной причине, а академическая задолженность устраняется обучающимся самостоятельно.

2.2.6. Приостановление образовательных отношений на время участия ребенка в спортивных и культурно-массовых мероприятиях, проводимых другой организацией, происходит на основании приказа Управления образования администрации муниципального района «Троицко-Печорский» или информационного письма (ходатайства) Управления культуры администрации муниципального района «Троицко-Печорский», муниципальных учреждений дополнительного образования (МУ ДО «ЦВР», МБУ ДО «Троицко-Печорская ДЮСШ» и другие) об освобождении некоторых учащихся от занятий. Пропущенные уроки в этом случае фиксируются в классном журнале и относятся к урокам, пропущенным по уважительной причине, а академическая задолженность устраняется обучающимся самостоятельно.

2.2.7. Приостановление образовательных отношений оформляется приказом директора.

2.3. Прекращение образовательных отношений.

2.3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из образовательной организации:

- в связи с завершением основного общего и среднего общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;

- досрочно по основаниям, установленным пунктом 2.3.2. настоящего порядка

2.3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка

приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.3.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося и приказ директора образовательной организации. Приказ издается в 3-х дневный срок.

2.3.4. При досрочном прекращении образовательных отношений:

- перевод в другую образовательную организацию родитель (законный представитель) указывает в заявлении наименование образовательной организации, где планируется продолжить освоения образовательной программы обучающимся;

- в случае применения к обучающемуся, достигшего возраста 15 лет отчисления, как меры дисциплинарного взыскания не получившего общего образования, решение принимается педагогическим советом с приглашением родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося. Выписка решения педагогического совета образовательной организации, копия приказа директора МОУ «СОШ» пст. Якша в 3-х дневный срок направляется в Управление образования МР «Троицко-Печорский» (начальнику), КПДН пгт. Троицко-Печорск и родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося: если категория дети-сироты, дополнительно информация направляется в Межрайонный сектор опеки и попечительства.

Образовательная организация обязана оказать содействие в дальнейшем обучении (выборе формы обучения) или трудоустройстве отчисленного обучающегося.

- в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, Учредитель в лице Управления образования создает условия, определяет выбор образовательной организации для дальнейшего продолжения получения образования.

2.4. Отчисление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей принимается только с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства по Троицко-Печорскому району.

2.5. Обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право получить справку, подтверждающую обучение (Приложение 1,2).

III. Действие настоящего порядка

2.6. Порядок действует до принятия новых нормативно - правовых документов в области образования.

Администрация
 муниципального района
 «Троицко-Печорский»
 Муниципальное
 общеобразовательное учреждение
 «Средняя общеобразовательная
 школа» пст. Якша
 169436, пст. Якша,
 Троицко-Печорский район,
 Республика Коми
 тел. 95-6-22
 00.00.20__ г. №

Справка об обучении

Данная справка выдана _____
 (фамилия, имя, отчество – при наличии)

дата рождения «__» _____ г.

в том, что он(а) обучался (обучалась) в Муниципальном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа» пст. Якша, Троицко- Печорского района, Республики
 Коми по образовательным программам.

в _____ учебном году в _____ классе и получил(а) по учебным предметам
 следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ
1	2	3	4	5

Справка дана по месту требования.

Директор

 подпись

 (ФИО)

(М.П.)

Приложение 2

Администрация
муниципального района
«Троицко-Печорский»
Муниципальное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная
школа» пст. Якша
169436, пст. Якша,
Троицко-Печорский район,
Республика Коми
тел. 95-6-22
00.00.20 __ г. №

Справка о периоде обучения

Данная справка выдана _____

(фамилия, имя, отчество – при наличии)

дата рождения «__» _____ г. , в том, что он(а) с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. обучался (обучалась) в

Муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа» пст. Якша,
Троицко- Печорского района, Республики Коми, в __ классе в _____ учебном году по
образовательным программам

(наименование образовательной программы/образовательных программ)

и получил(а) по учебным предметам, курсам, дисциплинам следующие отметки:

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Отметки за 20__-20__ учебный год (_____ класс)			
		1 четверть	__ четверть	__ четверть	Текущие отметки за четверть
1	2	3	4	5	6

Справка дана по месту требования.

Директор _____

(М.П.)

подпись

(ФИО)