

ПРИНЯТО на  
общешкольном родительском  
собрании  
МОУ «СОШ» пст. Якша  
(протокол от 05.04.2022 № 3)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОУ «СОШ» пст. Якша  
В.Н. Коданева  
06.04.2022

## **План работы комиссии родительского контроля за организацией горячего питания в МОУ «СОШ» пст. Якша**

Цели:

1. Постоянный мониторинг и выявление контингента детей из наиболее социально незащищенных и многодетных семей, которые имеют право на бесплатное питание.
2. Обеспечение наиболее полного охвата горячим питанием учащихся школы.
3. Ведение разъяснительной работы о необходимости рационального и здорового питания.
4. Осуществление контроля за организацией процесса питания детей и качеством продукции, санитарным состоянием пищеблока (режим питания, соблюдение меню, соблюдение санитарных норм и правил).
5. Привлечение общественности (представителей родительского сообщества, совета самоуправления школы, медицинских работников) к работе комиссии. Организация системы ежедневного общественного контроля.

Задачи:

1. Продолжить создание банка данных по всем категориям нуждающихся в социальной защите.
2. Совместно с психологами школы продолжать оказывать помощь семьям, учащимся, нуждающимся в психологической помощи.
3. Продолжить работу по соблюдению санитарно-гигиенических норм и правил. Следить за состоянием здоровья школьников, нормами питания. Провести мониторинг диспансеризации учащихся начальной школы для перехода в основную школу.
4. Совершенствование организации питания детей. Увеличение охвата организованным горячим питанием большего числа учащихся.
5. Вести борьбу за чистоту и порядок в школьной столовой, за общую высокую культуру во время приема пищи.
6. Соблюдать питьевой режим для учащихся.
7. Совместно с классными руководителями и зам. по воспитательной работе - продолжать работу по привитию культуры поведения учащимся в школе.
8. Вести пропаганду здорового образа жизни с использованием средств информации.
9. Совместно с классными руководителями провести обследование жилищно-бытовых условий детей из неблагополучных семей.
10. Постоянно привлекать родительскую общественность к вопросам организации питания и сохранения здоровья школьников.

**График посещения родителей пищеблока МОУ «СОШ» пст. Якша  
с целью осуществления контроля качества питания обучающихся**

День недели	завтрак/ обед	Классы
Понедельник		1 кл
Вторник		2 кл
Среда		3 кл
Четверг		4 кл
Пятница		1-4 кл

**Состав комиссии контроля качества питания**

1 класс	
2 класс	
3 класс	
4 класс	

**ПЛАН**

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Провести комиссионную приемку готовности пищеблока к новому учебному году. Проверка работоспособности имеющегося оборудования пищеблока. Контроль за проведением мероприятий по подготовке помещений (уборка) и документации пищеблока к оказанию услуги.	Ежегодно август	комиссия по организации родительского контроля за качеством горячего питания председатель
2	Создание комиссии по организации и контролю питания учащихся в школе с включением в состав комиссии представителей родительской общественности, профсоюзной организации, членов ученического совета школы, представителей социальной службы школы.	Август	Ответственная за питание директор комиссия по организации родительского контроля за качеством горячего питания председатель
3	Ежедневный общественный контроль организации питания	Ежедневно	Ответственная за питание Мамонова Р.А, комиссия по организации родительского контроля за качеством горячего питания председатель
4	Контроль за предоставлением сертификатов соответствия или деклараций соответствия, или их копий, ветеринарных сопроводительных документов на продукцию животного происхождения или свидетельство государственной регистрации для продуктов специального назначения для детского (дошкольного, школьного) питания.	2 р в год	комиссия по организации родительского контроля за качеством горячего питания председатель
5	Ознакомление комиссии с действующими законами, нормативными документами и необходимой документацией по учету и организации питания в школе	Август	Ответственная за питание директор комиссия по организации родительского контроля за качеством горячего питания председатель

6	Анализ контингента детей из наиболее социально-незащищенных и многодетных семей в сотрудничестве с классными руководителями и представителями родительской общественности.	Ежемесячно	Ответственная за питание классные руководители
7	Составление плана рейдов и проверок санитарного состояния пищеблока и столовой, выполнения графиков питания и уборок, анкетирования учащихся.	1 раз в четверть	Административная комиссия
8	Организация и проведение разъяснительной работы по ЗОЖ, оформить и регулярно обновлять стенды, посвященные культуре питания в школе	2 раза в год	зам дир по ВР
9	Проверка соблюдения графика работы столовой	Ежедневно	комиссия по организации родительского контроля за качеством горячего питания
10	Входной контроль качества поступающих продуктов, правильного заполнения документации, соответствия количества питания заказу, сроков доставки продуктов в школу.	Ежедневно	Административная комиссия
11	Контроль за отбором и хранением суточной пробы в полном объеме согласно ежедневному меню в соответствии с санитарноэпидемиологическими требованиями	Ежедневно	комиссия по организации родительского контроля за качеством горячего питания
12	Контроль рациона питания обучающихся. Проверка соответствия предварительного заказа примерному меню. Фактический рацион питания должен соответствовать действующему Примерному меню	Ежедневно	Административная комиссия
13	Контроль за соблюдением принципов «щадящего питания». (При приготовлении блюд должны соблюдаться щадящие технологии: варка, запекание, припускание, пассерование, тушение)	1 раз в две недели	комиссия по организации родительского контроля за качеством горячего питания
14	Контроль за массой порционных блюд. Масса порционных блюд должна соответствовать массе порции, указанной в примерном меню.	1 раз в две недели	комиссия по организации родительского контроля за качеством горячего питания
15	Постоянный контроль заказа питания, сверка с журналами присутствующих учащихся.	Ежедневно	Административная комиссия
16	Организация и проведение разъяснительной работы на родительских собраниях:	2 раза в год	заведующая столовой классные руководители
17	Проверка ведения документации и ежемесячной отчетности по питанию.	Ежедневно	Административная комиссия
18	Своевременное формирование и подписание необходимых распоряжений и приказов по школе.	По мере необходимости	заведующая столовой
19	Контроль санитарного состояния столовой и пищеблока, исправности технического оборудования.	Ежедневно	заведующая столовой директор
20	Обеспечение ремонта и сохранности мебели, оборудования, посуды.	Ежедневно	заведующая столовой
21	Проведение мероприятий, направленных на развитие и улучшение материальной базы пищеблока.	Ежедневно	заведующая столовой директор