

Утверждено

директор МОУ «СОШ» пст.Якша

\_\_\_\_\_ В.Н. Коданева

**План работы по противодействию коррупции**

**на 2025 учебный год**

**Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» пст. Якша**

и/и	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнен
<b>1. Меры, направленные на улучшение управления в социально-экономической сфере</b>			
1.1	Соблюдение условий, процедур и механизмов муниципальных закупок	Коданева В.Н.	постоянно
1.2.	Осуществление финансово-хозяйственной деятельности	Коданева В.Н.	постоянно
<b>2. Меры, направленные на совершенствование кадровой политики</b>			
2.1.	Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, администрацией района по вопросам противодействия коррупции	Директор	постоянно
2.2.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов.	Директор	постоянно
2.3.	Обеспечение соблюдения работниками общих принципов служебного поведения	Директор	постоянно

2.4.	<p>Проведение анализа перечня муниципальных функций и муниципальных услуг с повышенным коррупционным риском, связанных с:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-предоставлением муниципальных услуг гражданам;</li> <li>-осуществлением контрольных мероприятий;</li> <li>-подготовкой и проведением государственной итоговой аттестации обучающихся;</li> <li>-подготовкой и проведением конкурсов, предметных олимпиад, соревнований для обучающихся и мероприятий с педагогическими работниками;</li> <li>- организацией круглогодичного отдыха, оздоровления и труда обучающихся;</li> <li>- организацией работы по поддержке одаренных и талантливых детей и молодежи;</li> <li>-подготовкой и принятием решений о распределении бюджетных средств;</li> <li>-организацией осуществлением муниципальных закупок;</li> <li>-хранением и распределением материально-технических ресурсов</li> </ul>	Администрация ОО	постоянно
2.5.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности образовательной организаций	Администрация ОО	1 раз в квартал
2.6.	Контроль за адекватностью материальных стимулов в зависимости от объема и результатов работы работников	Коданева В.Н. собрание трудового коллектива	ежемесячно
2.7.	Проверка новых должностных инструкций работников на предмет наличия в них коррупциогенных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей	рабочая группа по противодействию коррупции	по мере необходимости
2.8.	Проведение разъяснительной работы с работниками, о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Ответственный за противодействие коррупции	постоянно
2.9.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, в т. ч поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами, на действия (бездействие) работников	Администрация	по мере поступления
2.10	Заседания комиссии по урегулированию конфликта интересов в ОО	председатель комиссии по урегулированию конфликта	по мере необходимости
<b>3. Меры, направленные на повышение профессионального уровня и правовое просвещение</b>			

3.1.	Подготовка заявки на обучение на курсах повышения квалификации по вопросам антикоррупционной политики; обеспечение участия в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике	Коданева В.Н.	2025 г.
3.2.	Организация участия в дистанционных модулях и вебинарах, организуемых по вопросам антикоррупционной политике	Ответственный за противодействие коррупции	2025 г.
3.3.	Использование инструктивно-методических рекомендаций по организации антикоррупционной работы	Администрация	2025 г.
3.4.	Разработка и обеспечение реализации мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности. Подготовка проектов локальных правовых актов о противодействии коррупции.	Ответственный по противодействию коррупции	постоянно
3.5.	Проведение разъяснительной работы и оказание консультативной помощи работникам по вопросам противодействия коррупции, применение на практике требований к служебному поведению. Информирование работников об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования	Ответственный по коррупции в ОО	постоянно
3.6.	Распространение брошюр и буклетов, содержащих антикоррупционную пропаганду и правила поведения в коррупционных ситуациях по повышению уровня правосознания граждан в вопросах противодействия коррупции, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря	Ответственный по коррупции в ОО	Декабрь 2023 -2024 г.
3.7.	Проведение обязательного вводного тренинга для впервые поступивших на работу работников ОО по вопросам противодействия коррупции, соблюдения запретов, ограничений, требований к служебному поведению	Ответственный по коррупции в ОО	в течение 30 дней с даты назначения гражданина на должность
3.8.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания.	в течение года	Дорожкина Н.Н.
3.9.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	октябрь 2025	Дорожкина Н.Н.
3.10.	Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!»	октябрь – ноябрь 2025	Копанева Е.Н.
3.11.	Социологический опрос «Отношение обучающихся школы к явлениям коррупции»	апрель 2025	Ответственный по коррупции в ОО

3.12.	Творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-11 классов на темы: «Если бы я стал президентом», «Как бороться со взятками», «Легко ли всегда быть честным?»	январь 2025	Ульнирова Ж.А. Классные руководители
3.13.	Проведение серии классных часов «Открытый диалог» со старшеклассниками (8-9 кл.), подготовленных с участием обучающихся по теме антикоррупционной направленности:	февраль - май 2025	Дубчак Н.В. Классные руководители
<b>4. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений</b>			
4.1.	Уведомление работниками работодателя о ставших известными им в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений	работники ОО	постоянно
4.2.	Обеспечение реализации обязанности работников сообщать о ставших известными им в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	Ответственный по коррупции в ОО	постоянно
4.3.	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений	Администраци я ОО	постоянно
4.4.	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов		
4.5.	Создание системы взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции		
4.6.	Осуществление приема и регистрации уведомлений работодателю о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений, издание приказа		
4.7.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу, решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействий) указных органов м организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению им устранению причин выявленных нарушений	Коданева В.Н.	1 раз в квартал
<b>5. Меры, направленные на обеспечение открытости и доступности населения деятельности Управления образования, муниципальных образовательных организаций, укрепление связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности</b>			
5.1.	Организация работы по проведению мониторинга информации, содержащейся в поступающих обращённых граждан; выделение в обособленную категорию обращений граждан с пометкой « Антикоррупционный вопрос»	Коданева В.Н.	постоянно

5.2.	Размещение информации на официальном сайте ОО в сети Интернет в подразделе «Организация работы по противодействию коррупции», информационных стендах нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике в сфере образования, распорядительных документов	Администрация ОО	по мере необходимости
5.3.	Ознакомление родителей с условиями поступления в ОО и обучения в ней.	в течение года	Коданева В.Н. Чешуина Т.Ю.
5.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах, заседаниях Рабочей группы по противодействию коррупции	в течение года	Директор, Ответственный по коррупции в ОО
<b>6. Организация проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов. Иные меры по противодействию коррупции</b>			
6.1	Обеспечение соблюдения работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулированию конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных федеральными законами	комиссия по урегулированию конфликта	постоянно
6.2.	Осуществление контроля за исполнением мероприятий плана. Представление информации о реализации планов мероприятий в администрацию района	Администрация ОО	ежеквартально
6.3.	Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников ОО		постоянно
6.4.	Составление отчетов и информации о реализации плана мероприятий	Директор, Ответственный по коррупции в ОО	1 раз в квартал
6.5.	Разработка, утверждение и реализация антикоррупционных планов противодействия коррупции	Директор, Ответственный по коррупции в ОО.	ежегодно до 30 декабря