

Утверждено  
Директор В.Н. Коданева

План мероприятий  
по противодействию коррупции МОУ «СОШ» пст. Якша на 2024 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения (реализации мероприятий)	Ответственные за реализацию мероприятий
Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников образовательной организации			
1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	администрация ОО
1.	Разработка (актуализация принятых) правовых актов учреждения по вопросам противодействия коррупции	2024 (в течении 30 дней с даты принятия (изменения) соответствующего федерального и (или) республиканского законодательства в сфере противодействия коррупции)	Заместитель директора по БЖ (Козадаева Е.В.)
2.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практике в соответствии с пунктом 2 <sup>1</sup> статьи 6 Федерального закона «О противодействии коррупции» в сфере осуществления закупок	ежеквартально	Директор Завхоз
3.	Проведение с принимаемыми работниками ОО обязательной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	2024 (в течении 30 дней с даты приема гражданина в ОО)	Директор Заместитель директора по БЖ (Козадаева Е.В.)
4.	Проведение с работниками ОО регулярной работы по вопросам противодействия коррупции	2024	Зам. директора по ВР (Бахтина С.И.)
5.	Проведение анализа эффективности использования средств республиканского бюджета Республики Коми при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения.		Директор Завхоз Заведующая столовой
6.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции ОО	не реже трех раз в год	Зам. директора по ВР (Бахтина С.И.)

7.	Обеспечение своевременного размещения информации о деятельности ОО в установленном порядке в сети Интернет	2024	Зам. директора по ВР (Бахтина С.И.) Администратор сайта
8.			
2.	Размещение на сайте ОО в разделе "Мероприятия по противодействию коррупции в сфере образования" правовых актов антикоррупционной направленности, пополнение информации на мобильном стенде ОО	постоянно	администратор сайта, заместитель директора по ВР
3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре	по плану	директор
<b>Реализация антикоррупционной политики</b>			
4.	Проведение заседаний антикоррупционной комиссии	1 раз в полугодие	Директор
5.	Размещение в ОО миниплакатов, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения, в том числе информации для граждан о том, куда они могут сообщить о фактах коррупционных проявлений в деятельности работников ОО	в течение 2024 года	Зам. директора по ВР
6.	Обеспечение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестации преподавателей - статистических наблюдений; - самоанализа деятельности ОО	По графику  апрель	Зам. директора по УР Директор
7.	Представление директором сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Ежегодно, Январь-апрель	Директор
8.	Предоставление в Управление образования отчетов об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования в текущем году	По запросу	Зам. директора по ВР
<b>Повышение эффективности управления образовательной организацией в целях предупреждения коррупции</b>			
9.	Осуществления контроля за организацией и проведением ОГЭ	май-июнь	директор ОО, ответственный по приказу
10.	Организация системы контроля за получением, учетом, хранением,	июнь-июль	директор ОО

	заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании, среднем общем образовании		
11.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	постоянно	антикоррупционная комиссия
12.	Усиление персональной ответственности администрации ОО и педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	постоянно	антикоррупционная комиссия
13.	Обеспечение целевого использования поступающих пособий, оборудования и учебной литературы	постоянно	администрация ОО
14.	Организация работы с жалобами, заявлениями граждан о злоупотреблении служебным положением, фактах вымогательства, взяток	по мере поступления обращений	администрация ОО
15.	Оформление и ведение журнала регистрации уведомлений работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений	по мере поступления обращений	председатель антикоррупционной комиссии
16.	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательной организации требования по заключению договоров с контрагентами в соответствии с 44-ФЗ от 05.04.2013 года «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных услуг»	постоянно	контрактный управляющий по ОО
17	Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности ОО	постоянно	администрация ОО
<b>Организация взаимодействия с родительской общественностью и правоохранительными органами</b>			
18	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) с целью определения степени их удовлетворенности работой образовательной организации, качеством предоставляемых	1 раз в год	заместитель директора по ВР

	образовательных услуг		
19.	Размещение самообследования и плана финансово-хозяйственной деятельности на сайте ОО	1 раз в год	администратор сайта
20.	Организация личного приема граждан директором ОО	согласно режиму работы ОО	директор
21.	Информирование граждан об их правах на получение образования	постоянно	администрация ОО
22.	Соблюдения правил приема обучающихся, порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ОО	постоянно	директор
23.	Ознакомление родителей с условиями поступления в ОО и обучения в ней	постоянно	Зам. директора по УР, ВР
24.	Привлечение родительской общественности для участия в школьных мероприятиях	по плану мероприятий	Заместитель директора по ВР
25.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ОО	при выявлении фактов	директор ОО
26.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе	по запросу	директор ОО
<b>Мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения</b>			
27.	Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики	постоянно	заместитель директора по ВР
28.	Проведение оценки должностных обязанностей руководящих и педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	постоянно	директор
29.	Стимулирование профессионального развития персонала ОО	постоянно	директор
30.	Использование методических пособий по организации антикоррупционного образования школьников и внедрение их в функционирование образовательной организации	постоянно	
<b>Мероприятия направленные на антикоррупционное образование школьников</b>			
31.	Мероприятий, посвященных Дню борьбы с коррупцией ( 9 декабря)	по плану	зам. директора по ВР, классные руководители

32.	Включение в рабочие программы по предметам «История», «Обществознание», тем антикоррупционной направленности.	в течение года	зам. директора по УР, учитель истории и обществознанию
33.	Формирование банка методических рекомендаций и методических разработок для учителей-предметников по преподаванию тем антикоррупционной направленности	в течение года	заместитель директора по УР
34.	Формирование банка методических рекомендаций и методических разработок воспитательных мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения	в течение года	заместитель директора по ВР
35.	Обсуждение на педагогических советах востребованности и результативности преподавания модулей и тем антикоррупционной направленности, организации воспитательных мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения.	в течение года	заместитель директора по ВР

Приложение № 2

План рабочей группы по оценке коррупционных рисков, возникающих при реализации МОУ «СОШ» пст Якша своих функций

№ п/п	Наименование мероприятия	Ожидаемый результат (итоговый результат)	Срок исполнения
1.	Разработка (актуализация принятого) Положения об оценке коррупционных рисках	Проект приказа об утверждении Положения об оценке коррупционных рисков (об утверждении изменений в Положение об оценке коррупционных рисков)	в течение 30 дней с даты принятия (изменения) соответствующего федерального и (или) республиканского законодательства в сфере противодействия коррупции
2	Разработка (актуализация) календарного плана проведения оценки коррупционных рисков на 2024 год	Календарный план оценки коррупционных рисков на 2024 год	Декабрь 2023г.

3	Формирование перечня локальных нормативных актов и иных документов, содержащих информацию, необходимую для проведения оценки коррупционных рисков	Перечень локальных нормативных актов и иных документов, содержащих информацию, необходимую для проведения оценки коррупционных рисков	Март, июнь 2024г.
4	Мониторинг соответствующей правоприменительной практики (в том числе исполнения должностных обязанностей сотрудников и реализуемых мер по минимизации коррупционных рисков), в целях выявления коррупционных факторов и последующего устранения таких факторов	Доклад по результатам мониторинга правоприменительной практики, в целях выявления коррупционных факторов и последующего устранения таких факторов	1 раз в полгода
5	Проведение идентификации и анализа коррупционных рисков	Формализованное описание коррупционных рисков, критических точек и возможностей для реализации коррупционных рисков в каждой критической точке, предварительного ранжирования направлений деятельности зависимости от потенциальных коррупционных рисков и приоритетов при принятии мер и минимизации	I, II квартал 2024 года (по мере необходимости)
6	Определение (актуализация) коррупционно-опасных функций	Проект перечня коррупционно-опасных функций (проект актуализированного перечня коррупционноопасных функций)	II, III квартал 2024 года (при необходимости)
7	Определение (актуализация) перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Проект перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками (проект актуализированного перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками)	II, III квартал 2024 года (при необходимости)
8	Разработка правовых и организационных мер по минимизации выявленных коррупционных рисков	Проект перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками (проект актуализированного перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками)	II, III квартал 2024 года (при необходимости)

9	Разработка (актуализация) карт коррупционных рисков	Проекты (актуализированных) карт коррупционных рисков	III, IV квартал 2024 года (по мере необходимости)
10	Обеспечение согласования результатов оценки коррупционных рисков	Проекты приказов об утверждении: карт коррупционных рисков (изменений карты коррупционных рисков); перечня коррупционноопасных функций (изменений в перечень коррупционноопасных функций); перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками)	III, IV квартал 2024 года (по мере необходимости)
11	Формирование отчета о результатах деятельности рабочей группы	Отчет о результатах деятельности рабочей группы	1 раз в полгода, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным
12	Формирование Плана работы рабочей группы на 2025 год	План работы рабочей группы на 2025 год	IV квартал 2024 года