

Рассмотрено на
Педагогическом совете
Протокол № 1
от 29.08.2020 г



ПОЛОЖЕНИЕ об организации питания обучающихся и воспитанников МОУ «СОШ» п.с. Якша

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Положение о порядке организации питания обучающихся в МОУ «СОШ» п.с. Якша (далее – "Положение", образовательная организация) разработано в целях регламентации порядка организации питания обучающихся образовательной организации, а также детей в детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием на базе Образовательной организации (далее – обучающиеся, дети в ДОЛ, воспитанников).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» (далее - СанПиН 2.4.5.2409-08), Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 19.04.2010 № 25 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.2599-10» (далее – СанПиН 2.4.4.2599-10), Законом Республики Коми «О предоставлении за счет средств республиканского бюджета Республики Коми образовательными организациями питания обучающимся из семей, в установленном порядке признанных малоимущими» (N 143-РЗ), иными нормативными правовыми актами и муниципальными правовыми актами администрации МР «Троицко-Печорский» в сфере организации питания, уставом Образовательной организации.

1.3 Основными задачами организации питания обучающихся, воспитанников образовательной организации являются максимальный охват организованным питанием обучающихся, воспитанников обеспечение рациональным и сбалансированным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям, гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд, пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его приказом директора образовательной организации и действует до утверждения нового положения.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся и воспитанников ОО.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ОО по вопросам питания, принимается на педагогическом Совете и утверждается приказом директора ОО.

1.7. Все изменения и дополнения к настоящему Положению должны быть утверждены приказом директора образовательной организации с учетом требований по принятию локальных нормативных актов, установленных Уставом образовательной организации.

1.8. Контроль за соблюдением требований настоящего Положения возлагается на ответственное лицо, определяемое приказом директора образовательной организации.

1.9. Ознакомление с настоящим Положением осуществляется путем размещения его на информационных стендах и на официальном сайте образовательной организации.

2. Категория обучающихся, воспитанников, обеспечиваемые питанием

2.1. Питание обучающихся, воспитанников образовательной организации обеспечивается за счет средств родителей или законных представителей, средств республиканского бюджета Республики Коми, средств бюджета МР «Троицко-Печорский», а также других источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

2.2.1. За счет средств республиканского бюджета Республики Коми обеспечивается питание в день посещения занятий следующих категорий учащихся:

- обучающиеся 1-4 классов

2.2.2. За счет средств бюджета МР «Троицко-Печорский» в соответствии с принимаемыми ежегодно решением Совета муниципального района «Троицко-Печорский» обеспечивается питание в день посещения занятий следующих категорий обучающихся:

- воспитанников проживающих в пришкольном интернате;
- для обучающихся из семей, имеющих статус «Малоимущая семья»;
- учащихся 5-11 классов из семей, находящихся в социально опасном положении, в соответствии с актом обследования семьи, составленным *комиссией Образовательной организации и утвержденным директором Образовательной организации.

- обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

— на проведение круглогодичного оздоровления, труда и отдыха детей и подростков, в соответствии с принимаемыми ежегодно муниципальными правовыми актами МР «Троицко-Печорский», обеспечивается питание детей в ДОЛ с дневным пребыванием на базе образовательной организации.

2.2.3. В образовательной организации на добровольной основе по свободному выбору может осуществляться питание обучающихся за счет средств родителей (законных представителей).

2.2.4. Питание в ОО организуется на основе примерного циклического 12-дневного меню для организации питания детей с 7 до 11 лет и детей с 12 до 18 лет, согласованного с органами Роспотребнадзора.

2.2.5. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся и воспитанников, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.2.6. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в ОО осуществляют предприятия (организации), специализирующиеся на работе по поставкам продуктов питания в образовательные учреждения, с которыми заключаются контракты (договоры).

3. Порядок организации питания обучающихся

3.1. Питание обучающихся осуществляется в дни посещения учебных занятий (для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся по медицинским показаниям на дому, в день проведения занятий) в режиме односменной работы и шестидневной учебной недели.

3.2. Для обучающихся предусмотрена организация двухразового горячего питания (завтрак и обед).

3.3. Для обучающихся пришкольного интерната предусматривается организация пятиразового горячего питания.

Интервалы между приемами пищи не должны превышать 3,5 - 4-х часов.

3.3. Отпуск горячего питания обучающихся, воспитанников организуется по классам на переменах, продолжительностью не менее 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий и утвержденным директором образовательной организации графиком.

3.4. Отпуск горячего питания обучающихся 1-4 класса осуществляется путем предварительного накрытия столов. Заявка на количество питающихся предоставляется классными руководителями ежедневно накануне вечером и уточняется не позднее 09:00 часов текущего учебного дня.

3.5. Классный руководитель:

- осуществляет ежедневный мониторинг охвата обучающихся питанием;

- проводит с обучающимися и родителями (законными представителями) систематическую разъяснительную работу по организации горячего питания;
- доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников содержание документов, регламентирующих организацию питания в образовательной организации;
- контролируют родительскую плату за питание обучающихся

3.5.1 Учителя-предметники и классный руководитель:

- сопровождают учащихся в столовую, классный руководитель присутствует во время приема пищи учащихся своего класса;
- обеспечивают соблюдение личной гигиены, правил поведения в столовой, сохранность мебели и столовых приборов обучающихся.

3.7. Заведующая столовой:

- проверяет ассортимент поступающей в образовательную организацию продукции и наличие необходимых сертификатов на нее, соблюдение сроков реализации поступающей продукции;
- принимает меры по обеспечению соблюдения санитарно-гигиенического режима;
- осуществляет контроль количества фактически отпущенных завтраков и обедов;
- осуществляет ежедневный, еженедельный, ежемесячный, квартальный мониторинг охвата питанием обучающихся;

3.8. Образовательная организация обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, соблюдение принципов и санитарно гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с обучающимися, воспитанниками и родителями (законными представителями).

Вопросы организации питания рассматриваются на заседаниях педагогического совета, родительских собраниях, информация об организации питания размещается на официальном сайте Образовательной организации, в официальных группах образовательной организации в социальных сетях.

3.9. В образовательной организации проводится работа (лекции, семинары, деловые игры, викторины, дни здоровья) по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи, профилактике алиментарно-зависимых заболеваний, недопущению пищевых отравлений и инфекционных заболеваний.

3.10 Для организации питания обучающихся и воспитанников используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;

- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.11. Администрация ОО совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и законными представителями с целью организации горячего питания обучающихся и воспитанников на платной или бесплатной основе (за счёт бюджетных средств)

3.12. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется штатными сотрудниками ОО, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ДОЛ

4.1. Организация питания в оздоровительном лагере с дневным пребыванием осуществляется исходя из режима пребывания детей:

- с 8.30 до 14.30 часов, с организацией 2-разового питания (завтрак и обед);

4.2. Для обеспечения детей и подростков здоровым питанием, составными частями которого являются оптимальная количественная и качественная структура питания, гарантированная безопасность, физиологически технологическая и кулинарная обработка продуктов и блюд, физиологически обоснованный режим питания, разрабатывается рацион питания (примерное 7-дневное меню для весенних, осенних, зимних каникул и 14-дневное меню для летних каникул).

4.3. На основании сформированного рациона питания разрабатывается меню, включающее распределение перечня блюд, кулинарных, мучных, кондитерских и хлебобулочных изделий по отдельным приемам пищи (завтрак, обед, полдник).

4.4. Для обеспечения здоровым питанием составляется примерное меню на оздоровительную смену в соответствии рекомендуемой формой (приложения 4 СанПиН 2.4.4.2599-10), а также меню-раскладка, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

4.5. Ежедневно в обеденном зале вывешивается меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий.

4.6. Отпуск питания детей в ДОЛ осуществляется по заявкам воспитателя путем предварительного накрытия столов работником пищеблока. Заявка на количество питающихся предоставляется воспитателем ежедневно не позднее 8:45 часов текущего дня.

4.7. Воспитатель:

- осуществляет ежедневный мониторинг охвата детей в ДОЛ питанием;
- проводит с обучающимися и родителями (законными представителями) систематическую разъяснительную работу по организации горячего питания;
- доводит до сведения родителей (законных представителей) детей в ДОЛ содержание документов, регламентирующих организацию питания в образовательной организации;
- ежедневно подает заявки на питание детей в ДОЛ;

- обеспечивают соблюдение личной гигиены, правил поведения в столовой, сохранность мебели и столовых приборов детьми в ДОЛ;
- сопровождают детей в ДОЛ в столовую и находится с ними во время приема пищи.

5. КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ.

5.1. Контроль за организацией питания обучающихся в ОО производится согласно ВШК утвержденного в начале каждого учебного года приказом директора ОО.

5.2. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

Бракеражная комиссия создается на текущий финансовый год приказом директора ОО в составе медицинского работника, ответственного за организацию питания, зав.столовой.

5.3. Директор образовательной организации:

- обеспечение контроля за организацией питания обучающихся, воспитанников, соблюдением ежедневного меню питания;
- обеспечение организации и полноты охвата учащихся горячим питанием, сухими продуктовыми наборами;
- утверждение порядка (графика) питания;
- согласование меню и контроль за его соблюдением;
- выполнение иных необходимых действий, связанных с надлежащей организацией питания обучающихся, воспитанников, в пределах своей компетенции.

5.4. Приказом директора образовательной организации из числа административных или педагогических работников ежегодно назначается лицо, ответственное за полноту охвата обучающихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

5.5. Текущий контроль организации питания осуществляют:

директор, медицинский работник, лицо, ответственное за организацию питания.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ

6.1. В образовательной организации должны быть следующие документы по вопросам организации питания:

- Положение об организации питания обучающихся.
- Приказ директора о назначении ответственного за организацию питания с возложением функций контроля.
- Приказ директора, регламентирующий организацию питания.
- График питания обучающихся.
- Документы по вопросам организации питания и учету питающихся.